

عملکرد سالیانه کتابخانه دانشکده پرستاری در سال ۱۴۰۲

• گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

• تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب اهدایی لاتین		کتاب اهدایی فارسی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		دانشکده پرستاری
تعداد عنوان نسخه	تعداد عنوان	تعداد عنوان نسخه	تعداد عنوان	تعداد عنوان نسخه	تعداد عنوان	تعداد عنوان نسخه	تعداد عنوان	
۰	۰	۹	۹	۱۲	۸	۱۵۱	۴۴	

• گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه:

تعداد دفعات تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		دانشکده پرستاری
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
۱۷۷۶	۰	۰	۱۰۸	۲۹۲۴	۳۲	۵۱۵	

• گزارش تعداد کارگاههای آموزشی:

ردیف	نام کارگاه	گروه هدف	تاریخ برگزاری	سخنران	تعداد شرکت کننده
۱	آشنایی با انواع مطالعات در علوم پزشکی	کلیه دانشجویان	۱۴۰۲/۰۲/۱۱	دکتر مجید میرمحمدخانی	۲۴
۲	مقاله نویسی (جلسه اول)	کلیه دانشجویان	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	دکتر پیمان رئیس عبداللهی	۲۸
۳	مقاله نویسی (جلسه دوم)	کلیه دانشجویان	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	دکتر پیمان رئیس عبداللهی	۱۲
۴	آشنایی با مفاهیم کپی رایت	کتابداران - کارشناسان پژوهشی	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	دکتر محبوبه خراسانی	۱۴
۵	آشنایی با JCR	اعضای هیات علمی - دانشجویان	۱۴۰۲/۰۶/۲۸	دکتر مرجان مومنی	۳۴
۶	داوری مقالات علمی	اعضای هیات علمی	۱۴۰۲/۰۷/۰۴	دکتر بهادر باقری	۴۳
۷	انتخاب مجله مناسب جهت چاپ مقاله	اعضای هیات علمی - دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	دکتر بهادر باقری	۳۳
۸	روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش شناسی	کتابداران - کارشناسان پژوهشی	۱۴۰۲/۰۷/۳۰	خانم خراسانی	-
۹	جستجو در PubMed	اعضای هیات علمی - دانشجویان	۱۴۰۲/۰۸/۰۸	خانم کاشیان	۱۷
۱۰	جستجو در پایگاههای استنادی WOS/JCR	اعضای هیات علمی - دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دکتر مرجان مومنی - دکتر محبوبه خراسانی	۸
۱۱	آشنایی با نحوه استفاده از نرم افزار کتابخانه	دانشجویان	۱۴۰۲/۰۸/۱۵	خانم منیره موذن	۲۰

۱۸	دکتر محبوبه خراسانی	۱۴۰۲/۰۸/۱۶	دانشجویان-اعضای هیات علمی	آشنایی با امکانات Google Scholar	۱۲
۵۵	خانم دکتر پهلوانی نژاد	۱۴۰۲/۰۸/۳۰	دانشجویان	آشنایی با اصول مقاله نویسی	۱۳
۲۰	خانم کاشیان	۱۴۰۲/۰۹/۰۶	اعضای هیات علمی- دانشجویان	آشنایی با پایگاه UpToDate	۱۴
۳۷	دکتر پیمان رئیس عبداللهی	۱۴۰۲/۰۹/۱۳	دانشجویان	آشنایی با اصول مقاله نویسی	۱۵
۱۷	خانم دکتر خراسانی	۱۴۰۲/۰۹/۱۳	اعضای هیات علمی- دانشجویان	طراحی پرسشنامه های الکترونیکی	۱۶
۷	خانم مینا عسکری	۱۴۰۲/۰۹/۲۰	دانشجویان	آشنایی با راهکارهای جستجو در پایگاه اطلاعاتی PubMed	۱۷
۲۰	خانم سمیه کاشیان	۱۴۰۲/۰۹/۲۲	اعضای هیات علمی- کارشناسان پژوهش	آشنایی با سامانه ها و شاخص های علم سنجی	۱۸
۲۴	دکتر مرجان مومنی	۱۴۰۲/۱۰/۱۰	هیات علمی-تحصیلات تکمیلی	رتبه بندی مجلات علمی در پایگاه های WOS- Scopus	۱۹
۲۴	خانم کاشیان	۱۴۰۲/۱۰/۱۱	اعضای هیات علمی	آشنایی با سامانه منبع یاب	۲۰
۶۰	خانم رسولی نژاد	۱۴۰۲/۱۱/۱۰	اعضای هیات علمی- کتابداران-دانشجویان تحصیلات تکمیلی	آشنایی با نرم افزار پژوهشیار	۲۱
۱۸	خانم کاشیان	۱۴۰۲/۱۱/۱۷	اعضای هیات علمی- کتابداران-دانشجویان تحصیلات تکمیلی	آشنایی با سامانه منبع یاب	۲۲

۱۱	خانم موذن	۱۴۰۲/۱۲/۰۱	کتابداران	فهرست نویسی منابع دیجیتال	۲۳
-	خانم دکتر مومنی	۱۴۰۲/۱۲/۱۴	کتابداران-کارشناسان پژوهشی	مشاوره اطلاعاتی برای کتابداران و کارشناسان پژوهش	۲۴

• گزارش برگزاری نمایشگاه توسط / در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
نمایشگاه وجین	۱۴۰۲/۰۹/۱۱	دانشجویان/هیئت علمی/کارکنان
نمایشگاه کتب تخصصی توسط ناشر	۱۴۰۲/۰۸/۲۵	دانشجویان/هیئت علمی/کارکنان

• گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده/ بیمارستان و و موارد مورد بررسی:

ردیف	جلسات	تاریخ جلسات	موضوع
۱	اولین جلسه کتابداران کتابخانه مرکزی	۱۴۰۲/۰۳/۱۰	پیگیری کارهای مختلف کتابخانه اعم از خرید تگ و کتاب و... پیگیری اساس نامه و کارگاهها.....
۲	تفاهم نامه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹	تفاهم نامه فی ما بین معاونین پژوهشی دانشگاه سمنان و دانشگاه علوم پزشکی سمنان
۳	اولین جلسه کتابداران دانشگاه	۱۴۰۲/۰۶/۰۴	با توجه به برنامه اعتباربخشی و لزوم اشراف کامل مسئولین کتابخانه ها به وظایف محوله و سامانه های مرتبط، جلسه آنلاین با کتابداران برگزار شد
۴	دومین جلسه کتابداران کتابخانه مرکزی	۱۴۰۲/۰۶/۱۱	ارائه گزارش کار های قبلی و توضیحات در خصوص تکمیل مستندات برنامه پایش عملیاتی
۵	دومین جلسه کتابداران دانشگاه	۱۴۰۲/۰۶/۲۸	در خصوص برنامه پایش عملیاتی و ارزیابی و لزوم به روز رسانی وب سایت های کتابخانه و تکمیل فرم های

پایش بر اساس دستورالعمل وزارتخانه			
در خصوص برنامه پایش عملیاتی hop	۱۴۰۲/۰۶/۲۸	اولین جلسه با معاونت پژوهشی	۶
روز کتابدار و حل مسائل و مشکلات کتابداران	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	جلسه کتابداران به مناسبت هفته کتاب	۷
بررسی فعالیتهای قبل و راه اندازی کتابخانه الکترونیک و پیگیری کارگاهها و خرید و پیگیری اکانت آذرسا	۱۴۰۲/۱۰/۲۳	سومین جلسه کتابداران کتابخانه مرکزی	۸
تکمیل گزارش مفصل و گزارش کمی و به روز رسانی وب سایت و بارگزاری مستندات hop	۱۴۰۲/۱۲/۰۱	سومین جلسه کتابداران دانشگاه	۹

اطلاعات مربوط به وب سایت کتابخانه دانشکده پرستاری:

تعداد مراجعه به وب سایت: ۱۱۳۵۱

کتابخانه: ۲۸۹

اخبار کتابخانه: ۸۵۲

دستنامه و راهنماهای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html (در لینک الزامی است): ۱۰

تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: ۷۰۵

تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۵:

تعداد عنوان کتاب فارسی: ۱۰۶۶

تعداد نسخ کتاب فارسی: ۲۸۹۱

تعداد عنوان کتاب لاتین: ۵۵۸

تعداد نسخ کتاب لاتین: ۶۳۶

پایان نامه: ۹۲

کتاب الکترونیک: ۱۴۰

سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال ۱۴۰۲:

۱- ثبت کتب فارسی و لاتین خریداری شده در نرم افزار کتابخانه

۲- به روز رسانی وب سایت دانشکده پرستاری (اخبار کتابخانه، تازه های کتاب ...)

- ۳- ثبت پایان نامه ها و بارگذاری فایل PDF آن در موعد مقرر در نرم افزار کتابخانه
- ۴- بارگذاری منابع الکترونیک دانشکده پرستاری و مرکزی در نرم افزار کتابخانه
- ۵- تهیه لیست و نگهداری منابع الکترونیک دانشکده پرستاری به صورت PDF و معرفی آن به عنوان کتابخانه دیجیتال
- ۶- شرکت در جلسات برگزار شده در کتابخانه مرکزی
- ۷- مشارکت در برگزاری نمایشگاه وجین
- ۸- شرکت در کارگاه های برگزار شده توسط کتابخانه مرکزی و سایر مراکز تابعه
- ۹- عضویت و ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
- ۱۰- آموزش به دانشجویان در مورد نحوه جستجوی (کتاب، پایان نامه، منبع الکترونیک و ...) و تمديد آنلاين کتاب
- ۱۱- اطلاع رسانی برگزاری کارگاه ها به (دانشجویان ، اعضای هیئت علمی ، کتابداران و ...) در وب سایت دانشکده پرستاری
- ۱۲- مشارکت در بارگذاری مستندات در سامانه hop
- ۱۳- ثبت کتابهای اهدایی در نرم افزار کتابخانه
- ۱۴- آموزش به دانشجویان در مورد نحوه جستجو در کتابخانه دیجیتال و دسترسی به پایگاه ها
- ۱۵- به روزرسانی مقالات و طرح های تحقیقاتی مدیریت بحران در وب سایت کتابخانه مرکزی
- ۱۶- درخواست خرید کتاب و تهیه لیست نهایی به ریاست دانشکده پرستاری، معاون پژوهشی و ریاست کتابخانه مرکزی
- ۱۷- خدمات عمومی شامل تمديد، امانت، عودت به صورت حضوری و مجازی
- ۱۸- تشکیل گروه کتابداران دانشگاه علوم پزشکی در پیام رسان ایتنا
- ۱۹- آموزش نحوه ثبت کتاب، پایان نامه، منابع الکترونیک و ... در نرم افزار کتابخانه به همکاران جدید

۲۰- موضوع و رده بندی پایان نامه ها، کتاب ها ، منابع الکترونیک براساس NLM

۲۱- تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز در سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران علوم پزشکی

۲۲- تهیه راهنمای آموزشی پایگاه های اطلاعاتی (اسکاپوس،...)

۲۳- همکاری با کتابخانه مرکزی جهت افزایش ساعت کار کتابخانه

۲۴- پیگیری و هماهنگی با ناشر جهت ارسال کتاب های خریداری شده

۲۵- تکمیل و ارسال گزارش عملکرد کمی و کیفی

۲۶- بررسی روزانه پرسش از کتابدار در ادمین (وب سایت دانشکده پرستاری، وب سایت کتابخانه مرکزی و

وب سایت کتابخانه دیجیتال) و پاسخ گویی به سوالات مطرح شده

۲۷- اطلاع رسانی دیرکرد کتاب به اعضای کتابخانه (به صورت تلفنی، ایمیل ...)

۲۸- ارسال مستندات مربوط به پایش وب سایت دانشکده پرستاری

۲۹- بررسی وب سایت سایر کتابخانه ها و اطلاع جهت اصلاح موارد خواسته شده

۳۰- شرکت در کلاس توجیهی ایمنی ، بهداشت و اطفاء حریق به صورت حضوری