

برگه تسویه حساب جهت صدور کارت مجدد

مدیریت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

باسلام و احترام؛

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند: آقای / خانم دارای شماره دانشجویی

ورودی رشته در مقطع کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ناپیوسته ☐ دکتری عمومی ☐

دکتری تخصصی ☐ دوره روزانه کارت دانشجویی نامبرده در تاریخ مکان مفقود

گردیده است. خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مجدد آن اقدام نمایند. /ک

معاون آموزشی دانشکده

.....

اینجانب ضمن دریافت کارت دانشجویی المثنی در تاریخ متعهد می‌گردم که پاسخگوی عواقب
احتمالی و هرگونه سوء استفاده از کارت مفقود گردیده باشم.

امضاء

.....

بدینوسیله تأیید می‌شود نامبرده با واحدها و بخش‌های ذیل تسویه حساب نموده است .

انجمن اسلامی دانشجویان امضاء	کتابخانه دانشکده امضاء	بسیج دانشجویی امضاء
کتابخانه مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع) امضاء	کتابخانه مرکز آموزشی درمانی کوثر (س) امضاء	
اتوماسیون تغذیه امضاء	اداره کل آموزش امضاء	

~~~~~

**\* توجه مدارک لازم جهت صدور کارت مجدد دانشجویی توجه \***

**الف - مبلغ 250000 ریال به شماره حساب 275682110 بانک رفاه بلوار 17 شهریور سمنان به حساب خدمات معاونت آموزشی**

**دانشگاه و شناسه واریز 23111383**

**ب - برگه تسویه حساب کارت مجدد**

~~~~~

اینجانب کارت دانشجویی خود را از پذیرش و ثبت نام در تاریخ دریافت نموده‌ام .

امضاء